INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0365-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ARBEY PEREZ ILES
Cedula	16727393
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2025
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080500869
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	245606738
Operador:	Simple
Fecha de Pago	16/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en la planificación de las clases de educación física dirigidas a estudiantes de básica primaria en la Institución Educativa José María Lloreda, ubicada en el corregimiento El Saladito, durante el mes de Abril. Las actividades fueron estructuradas de acuerdo con los niveles de escolaridad, implementando acciones pedagógicas orientadas a promover el deporte como un componente esencial en la formación integral de los niños y niñas desde edades tempranas. 2 brindé apoyo en el registro y cargue de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER del mes de abril, con el fin de consolidar bases de información verificables que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y beneficiarios atendidos. Esta actividad se desarrolló en el marco de la ejecución contractual del programa institucional asignado, contribuyendo al control y organización de la informaciónn 3. Asistí a la mesa de trabajo del programa de Deporte Escolar, realizada el día 06 de abril en el coliseo Miguel Calero, la cual estuvo orientada a la organización y socialización de los juegos Intercolegiados en las instituciones educativas del Distrito Especial de Santiago de Cali, para que estas realicen las inscripciones de los deportistas en los festivales Escolares y lo deportes individuales y de conjunto. 4. apoyé en el cargue de los formatos correspondientes al mes de abril, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y registro de la información en la plataforma designada; siguiendo con el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para el desarrollo de las actividades requeridas por el programa Deporte Escolar. 5. brindé apoyo en el cargue de los formatos correspondientes al mes de abril, solicitados por el programa de Deporte Escolar y Universitario, mediante la revisión, validación y

	registro de la información en la plataforma designada; siguiendo con el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para el desarrollo de las actividades requeridas por el programa Deporte Escolar.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12yKkR07uOFMJnlxxNdBUvapY9C0a76Nk?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026